

## Doelen realiseren door te digitaliseren

### Welke doelen realiseer jij met procesverandering?

- Faalkosten omlaag
- Efficiënter en effectiever werken
- Kosten reduceren
- Kwaliteit van het werk verhogen
- Én werkplezier verhogen

Een procesverandering of verbetering op gebied van digitalisatie heeft vaak meer voeten in aarde dan je vooraf kunt bedenken. Het gaat veel verder dan alleen maar de aanschaf of inzet van nieuwe software of tools. Het stopt ook niet bij het opleiden van mensen in nieuwe technologie. Wil je jouw organisatie effectiever laten werken, maar weet je niet welke stappen je moet zetten om dit te realiseren? Lees dan snel verder. Itannex ondersteunt bedrijven in de digitale transitie en de veranderingen die hier mee gepaard gaan. We werken aan morgen en aan de toekomst!

### Waarom zou je willen veranderen?

In een wereld waarin de technologische ontwikkelingen elkaar razendsnel opvolgen, zijn bedrijven zich er maar al te bewust van dat verandering noodzakelijk is. Het is van belang mee te gaan in de digitale transitie, kansen te bieden aan medewerkers en efficiënter en sneller te werken. Regelmatig worden organisaties tot verandering gedwongen door de veranderende markt of omgevingsfactoren. Het besef dat een organisatie moet veranderen wordt hierdoor ingegeven. Nog belangrijker is dat een organisatie zich realiseert dat ze voor zichzelf moeten veranderen. Om zo effectiever te kunnen worden en beter in wat ze doen. De ervaring leert ons dat verandering lastig is. Vaak omdat belangrijke aspecten om succesvol te zijn in het doorvoeren van de veranderingen over het hoofd worden gezien.

Digitalisering binnen bedrijven, en dus ook verandering op dit gebied, is cruciaal om op lange termijn succesvol te zijn en blijven. Het biedt nieuwe kansen en mogelijkheden, zowel voor medewerkers als de organisatie in zijn geheel. Het zorgt ervoor dat mensen sneller en efficiënter kunnen werken. Minder repeterende handelingen verhogen het werkplezier van medewerkers én zorgen voor een kleinere foutmarge. Omdat de wereld om ons heen continu verandert, betekent stilstand voor bedrijven achteruitgang. Het is van essentieel belang om mee te veranderen en in te spelen op innovaties. Lees verder hoe wij hierbij kunnen ondersteunen, wat ons plan van aanpak is en welke valkuilen en kansen er zijn.

### Met welke vragen komen bedrijven bij ons?

Itannex heeft veel ervaring met het begeleiden van procesverandering en digitale transitie bij organisaties in de bouwkolom. Hieronder een aantal voorbeelden van vragen waarbij wij onze kennis en skills hebben kunnen inzetten:

- Ik wil met mijn organisatie echt profijt halen uit BIM, hoe bereik ik dat?
- Het opmaken van een tekening kost veel tijd, kan dat sneller?
- Werkvoorbereiders werken op verschillende manieren, we willen één projectaanpak. Hoe doen we dat?
- We willen sneller van ontwerp naar productie, door direct machines aan te sturen. Is dat mogelijk?
- Ik ben vaak data kwijt, het staat op veel verschillende plekken. Kan ik dit beter organiseren?
- We hebben veel content gemaakt in Revit, maar niemand heeft het overzicht en er gebeurt veel dubbel. Hoe richten we dit proces efficiënter in?
- Mijn inkoop sluit niet aan bij de rest van de processen, kunnen we dit stroomlijnen?

### Wat is jouw uitdaging? Wij gaan deze graag aan!

Lees verder hoe we te werk gaan om een actie- of adviesplan te maken om jouw vraagstuk te beantwoorden.

## Wat zijn de uitdagingen en valkuilen bij verandering?

Bij onze procesaanpak bij een digitale transitie in een organisatie gaan we uit van 3 pijlers: mens, proces en technologie. Wij maken regelmatig mee dat de veranderingen niet succesvol doorgevoerd kunnen worden doordat één of meerdere pijlers niet worden meegenomen. Of dat er te weinig aandacht is voor het veranderproces. Mensen willen wel verandering, maar willen zelf vaak niet veranderen!

*Een voorbeeld:* bedrijf X besloot BIM naar de bouwplaats te halen. Dat deden ze door de uitvoerder op de bouwplaats een iPad te geven, als vervanging voor zijn werkwijze waarbij hij met tekeningen over de bouw liep om deze te controleren. In theorie zou dit alleen maar voordelen opleveren, de technologie was voorhanden, het proces zou op deze manier 30% sneller kunnen en de medewerkers gaven aan te willen veranderen. Werken met een iPad leek dé uitkomst. Toch liep het niet zoals verwacht. In de praktijk bleek dat binnen afzienbare tijd de iPad bovenop de kast was beland en dat er weer met pen en papier op de bouwplaats gewerkt werd. In dit voorbeeld lag de grootste uitdaging bij de mens. De uitvoerder vond het wel prima zoals het vroeger ging en kon eigenlijk niet zo goed overweg met de tablet.

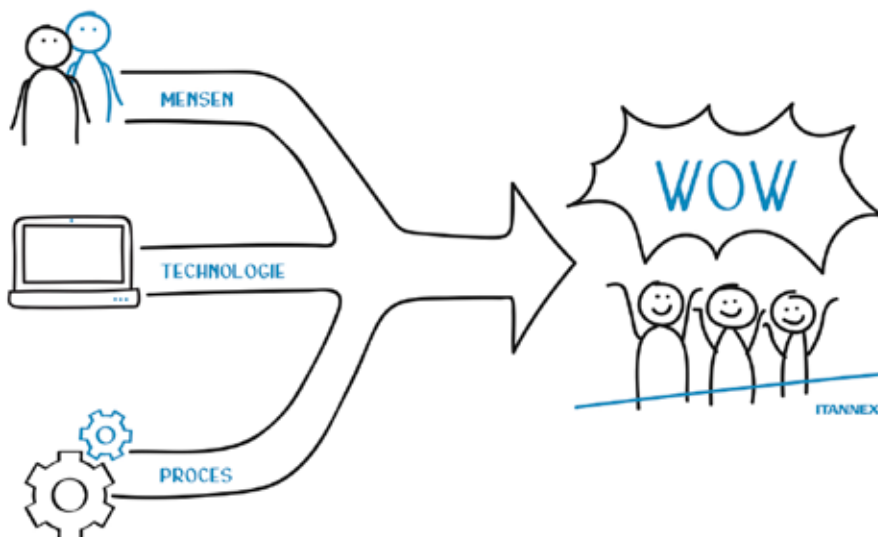
### *Hoe wij ervoor hebben gezorgd dat BIM toch naar de bouwplaats is gekomen?*

Door de uitvoerder persoonlijk te begeleiden en de juiste aandacht te geven, is de verandering toch tot stand gekomen. We hebben het kunnen ombuigen naar een positieve verandering. Het is niet realistisch om een verandering zo maar in te voeren of op te leggen. Zelfs niet als iemand aangeeft dat hij wel wil veranderen. Ook dan blijkt de juiste aandacht nog steeds essentieel.

## “Ik doe het al jaren zo en dat gaat prima”, is een van de meest gehoorde commentaren in veranderprocessen...

### Hoe wij ervoor zorgen dat verandering wel slaagt!

Veranderen is een proces van het oude loslaten, aanwezig blijven, je laten inspireren en het nieuwe vormgeven.



In een veranderproces is het belangrijk om rekening te houden met de drie belangrijkste pijlers in een veranderproces: mens, proces en techniek. En dan vooral de uitlijning van deze drie pijlers. Op deze manier creëer je een breed draagvlak binnen de organisatie.

Er zijn een aantal belangrijke uitgangspunten wanneer we het hebben over verandering:

- Kleine veranderingen kunnen een revolutionaire verandering veroorzaken.
- Verandering verspreidt zich via sociale imitatie. Mensen geloven het pas als ze het zien. Voorbeeldgedrag en succesvoorbeelden zijn dus belangrijk.
- Een organisatie bestaat uit een serie van verbonden 'gemeenschappen'. Dit kan een afdeling zijn of een team binnen een afdeling. Binnen een gemeenschap hebben mensen vaak een sterke connectie, daarbuiten meestal een zwakke. Deze zwakke connecties tussen gemeenschappen kunnen een grote impact hebben in de verspreiding en adoptie van een verandering binnen de organisatie.

Om werkelijk te vernieuwen en te voorkomen dat we uiteindelijk met 'oude wijn in nieuwe zakken blijven zitten', zullen we niet alleen aandacht moeten geven aan de zichtbare bovenstroom, maar ook aan de minder zichtbare onderstroom in een organisatie. Dit is belangrijk om een klimaat van succes te creëren in een organisatie.



Bron: J.P. Kotter

### Wat zijn kernactiviteiten?

De belangrijke bedrijfsprocessen binnen een bedrijf duiden wij aan als kernactiviteit. Binnen organisaties in de bouwkolom hebben wij een groot aantal kernactiviteiten geïdentificeerd. Voor ieder van deze kernactiviteiten kunnen wij een actieplan maken, om te zorgen dat deze verandering wordt doorgevoerd binnen een bedrijf.

Denk bijvoorbeeld aan het automatiseren van handelingen tijdens het modelleren. Of het aansturen van machines op basis van een BIM model. Hiervoor moeten belangrijke veranderingen plaatsvinden binnen een organisatie. Een proces binnen een organisatie verandert, waardoor er vaak een nieuwe/andere techniek moet worden gebruikt en hierop moet de mens weer worden uitgelijnd. En dat is precies waar de kracht van Itannex ligt, vanuit onze jarenlange ervaring kennen wij de valkuilen en weten wat de beste route is. Uiteraard afgestemd op en samen met jouw organisatie.

Ontwerp	Voorbereiding	Bouwen en monteren	Beheer	Ondersteunend
Concept ontwerpen	Coördineren	Bouwplaats organiseren	Facility management	Datamanagement
Omgeving in beeld brengen	Inkopen	Bouwplaats monitoren	Asset management	Afspraken maken
Bestaand bouwwerk vastleggen	Kosten calculatie	Machine besturing	Digitaal gebouwdossier	Integraties software
Opzetten model	Planning simuleren	Commissioning	Monitoren	IT op orde
Annoteren en documenteren	Prefab ontwerpen	Opleveren		Projectaanpak
Content bouwen en managen	Gereed maken voor productie	Fabriceren		Valideren
Visualiseren en beleven	Gereed maken voor uitvoering			
Uitwisselen en samenwerken	Logistieke proces managen			
Geautomatiseerd modelleren	Processen afstemmen met bouwpartners			
Simuleren, berekenen en analyseren				
Data uit BIM				

## Mogelijkheden om te starten met digitale transitie binnen jouw organisatie

Itannex biedt twee mogelijkheden om binnen jouw organisatie aan de slag te gaan met verandering en procesverbetering.

### Actieplan

Bij het maken van een actieplan wordt één kernactiviteit aangepakt. Door middel van een workshop gaan we inventariseren binnen jouw organisatie en maken we een hands-on actieplan waarmee wij samen met het kernteam aan de slag gaan.

### Adviesplan

Het adviesplan is een uitgebreid plan waarbij jouw organisatie centraal staat. We starten met een uitgebreide inventarisatie, waaronder een strategische sessie met directie en management, zorgen daarna voor draagvlak en gaan aan de slag met jouw visie en strategie rondom BIM. De daadwerkelijke verbetering en verandering van de kernactiviteiten voeren we gefaseerd in. Bovendien zitten in een adviesplan vaak veranderingen die verschillende kernactiviteiten raken, ook daar houden we bij de invoering rekening mee.

# 1

## Actieplan

- Inventarisatie van huidige proces (bijv. d.m.v. interviews of een workshop)
- Uitwerking in een actieplan
- Route, welke stappen moeten gezet worden?
- Projectmanagement, we houden vinger aan de pols
- Specifiek gericht op één kernactiviteit binnen een bedrijf
- Voorbeelden: sneller van ontwerp naar productie, automatisch modelleren of van 2D naar 3D modelleren (verandering van werkmethodiek)

# 2

## Adviesplan

- Uitgebreide inventarisatie van huidige situatie (strategische sessie met directie en management, interviews met medewerkers)
- Uitwerking in een adviesplan
- Uitgangspunten benoemen, wat is de huidige status? (willen – weten – kunnen)
- Doelen, we maken de doelen van de organisatie inzichtelijk
- Route, welke stappen moeten gezet worden?
- Impact, wat betekent het voor medewerkers?
- Voordelen, 'whats in it for me'?

## Hoe gaan we aan de slag bij een Actieplan?

Bij een Actieplan gaan we aan de slag met de procesverbetering van een kernactiviteit binnen een bedrijf. Door te kijken naar de drie belangrijkste ingedriënten: mens, proces en technologie, gaan we zorgen voor een succesvolle transformatie van deze kernactiviteit. We starten met het samenstellen van een kernteam, met medewerkers uit jouw organisatie en een specialist van Itannex. Vervolgens brengen we de huidige en gewenste situatie in kaart. Hierbij stellen we de doelen, voordelen, consequenties en scopes op. Dit doen we door middel van een workshop met het kernteam. Vervolgens gaan we met het kernteam een stappenplan doorlopen om het vernieuwde proces voor de kernactiviteit neer te zetten.

## Hoe gaan we aan de slag bij een Adviesplan?

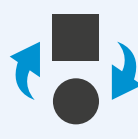
Om de hele organisatie op de juiste manier te veranderen, gericht op verschillende kernactiviteiten en processen, zijn meerdere stappen nodig. Dit is onze route tot succes.



**STAP 1**  
Huidige situatie  
in kaart brengen



**STAP 2**  
Acceptatiefase



**STAP 3**  
BIM visie en  
strategie



**STAP 4**  
Werken aan  
kernactiviteit



**STAP 5**  
Verankeren nieuwe  
werkwijze

Door te beginnen met het in kaart brengen van de huidige situatie van jouw bedrijf, zijn de uitgangspunten helder. Het plan wordt zo verankerd in de organisatie, het past als gegoten. We zullen dit ook altijd terugkoppelen in deze fase, zodat we zeker weten dat de juiste uitgangspunten worden genomen. In deze fase bepalen we samen met jou welke verandering er moet plaatsvinden, wat moet jouw bedrijf 'kunnen' aan het einde van dit verandertraject?

Dan volgt de acceptatiefase, waarmee we bewijs en bevestiging krijgen van onze ideeën op gebied van verandering, bijvoorbeeld bijvoorbeeld door het volgen van een workshop of inspiratiesessie of het draaien van een pilot. Na de adoptiefase gaan we een BIM-visie en strategie neerzetten. In stap 4 koppelen we de veranderingen aan één of meerdere kernactiviteiten binnen jouw bedrijf die aangepakt moeten worden. We doen dit stapsgewijs zodat het behapbaar blijft voor mensen, waardoor veranderen beter werkt. Door dit (per kernactiviteit) te laten oppakken door een geselecteerd team, werken we eigenlijk al direct aan de verankering binnen de organisatie en sluit dit naadloos aan op de vijfde stap. Niet alleen de geselecteerde medewerkers moeten veranderen, maar de hele organisatie moet meebewegen. De sleutel zit hem in de mens en dat is dan ook de belangrijkste pijler in deze laatste stap.

Tijdens het gehele traject houden we continu de vinger aan de pols, zodat we kunnen bijsturen wanneer nodig. Verandering gaat vaak gepaard met weerstand vanuit de organisatie, mensen willen niet mee veranderen, willen inspraak hebben, etc. Hierdoor kan het nodig zijn tijdens het proces nog zaken te wijzigen om het gewenste doel te behalen.

Sommige bedrijven hebben niet alle stappen nodig. Het kan zijn dat jouw BIM-visie en strategie bijvoorbeeld al goed is uitgewerkt en verankerd in de organisatie. In dat geval slaan we die stap over en kunnen we snel doorpakken. Ieder bedrijf en ieder veranderproces is maatwerk en dat zul je ook merken in onze werkwijze.

## Je wilt veranderen?

Verstandige keuze! En wij ondersteunen graag. Neem contact op met jouw eigen adviseur of Simone van Loon, Manager Productmanagement, en laat je informeren over wat wij voor jouw organisatie kunnen betekenen.

We maken van jouw probleem onze uitdaging en samen bouwen we graag aan morgen!

